

# 华南理工大学广州学院

## 毕业生补办中文毕业证书、学位证书申请表

|                   |                                                                               |                                 |              |                               |  |     |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------|-------------------------------|--|-----|
| 姓名                |                                                                               | 二级学院                            |              | 专业班级                          |  | 相 片 |
| 学号                |                                                                               | 年 级                             |              | 性 别                           |  |     |
| 联系电话              |                                                                               |                                 | 身份证号码        |                               |  |     |
| 入学年月              |                                                                               |                                 | 毕业年月         |                               |  |     |
| 申 请<br>理 由<br>陈 述 | 理由陈述：<br><br>本人承诺申请理由及提供证明材料均属实，如有虚假，自愿承担一切后果。<br><br>申请人签名：_____ 年    月    日 |                                 |              |                               |  |     |
| 原毕业证书<br>编 号      |                                                                               |                                 | 原学位证书<br>编 号 |                               |  |     |
| 补办毕业证<br>书编号      |                                                                               |                                 | 补办学位证<br>书编号 |                               |  |     |
| 教务处<br>意 见        | 学籍管理员审核                                                                       |                                 |              | 主管领导意见                        |  |     |
|                   | 原证书编号无误，已按要求提供材料，已审核材料原件和复印件，符合补办要求。<br><br>学籍管理员签名：_____ 年    月    日         |                                 |              | 教务处处长签名（盖章）：_____ 年    月    日 |  |     |
| 提供<br>材料<br>清单    | 序号                                                                            | 材料名称                            |              |                               |  |     |
|                   | 1                                                                             | 登报声明证书作废的报纸（当地市级以上）             |              |                               |  |     |
|                   | 2                                                                             | 身份证及户口本原/复印件                    |              |                               |  |     |
|                   | 3                                                                             | 大一寸蓝底近照 3 张及照片光盘                |              |                               |  |     |
|                   | 4                                                                             | 委托书、代办人身份证原/复印件（若委托别人代为办理，需要提供） |              |                               |  |     |
| 代办人姓名<br>（若有）     |                                                                               |                                 | 代办人身<br>份证号码 |                               |  |     |
| 证明书<br>签收人        |                                                                               |                                 | 签收时间         |                               |  |     |

注：2010、2011 届毕业生的学位证书由华南理工大学学位办公室办理。